



BADMINTON - BASKET BALL - ESCALADE - FOOTBALL
JUDO - TENNIS - TENNIS DE TABLE - VOLLEY BALL

ASSOCIATION AGRÉE FONDÉE EN 1935

SIRET : 428 139 711 00017

NAF : 9312Z

SIÈGE SOCIAL ET CORRESPONDANCE :

CPS 10 - 21 RUE DE NANCY - 75010 PARIS

Site Internet & Contacts : www.cps10.fr

CR réunion de travail du 17/11/2015 à 12h30

Présents :

- Michel FUCHS
- Rémi DOUCET
- Jean-Marc BRANCHET
- Corinne Boudet

Excusée :

- Julien BIEGANSKI

ODJ :

bilan comptable 2014-2015 avec Mme Boudet et restitution des pièces comptables avec commentaires

Rédigé par Rémi le 17/11

Bilan comptable 2014-2015

pourquoi faire un bilan?

parce que le budget de 100000€ n'est plus négligeable, et qu'il peut atteindre 150000€ bientôt.

Parce que c'est demandé par la mairie et l'état

Que le bilan comptable permet à tous d'y voir clair dans le fonctionnement du club. C'est ça le but de la compta!

Que ça permet de prendre des décisions (ex salaire des encadrants, prix des tee shirt...), de faire des prévisions, des demandes de subvention....

documents remis par les trésoriers des sections

Les sections et la caisse centrale ont globalement bien travaillé. Un blâme pour la section bad, dont les documents ne permet pas de faire un rapprochement bancaire. Mais c'est aussi une section qui a beaucoup plus d'adhérents et de mouvements bancaires que les autres.

Qu'a t on dans le bilan ?

On a un tableau de synthèse basé sur les relevés bancaires, cohérent avec les pièces déposées par les sections, à l'exception de la section bad, mais regroupant des catégories trop nombreuses, à simplifier

Comment faire l'an prochain ?

Harmoniser les dossiers comptables de chaque section avec ce qui se fait partout dans les entreprises en France :

- un classement des justificatifs par mois, sous la forme par exemple d'un classeur avec douze onglets en mettant le relevé du mois dans chaque onglet.
- identifier quelle ligne du relevé va avec quel justificatif tous les deux ou trois mois si possible et quand il manque des justificatifs, les retrouver rapidement
- indiquer à la main directement sur le relevé le libellé de la catégorie d'opération, plus commentaires éventuels

On va essayer de récupérer les relevés de chaque section sous format Xcel ce qui permettrait d'agglomérer rapidement toutes les compta et éventuellement aux trésorier de faire les rapprochements sur ordinateur plutôt que de porter les annotations à la mains sur les relevés papier.

Quelles catégories ?

Dépenses :

Affiliations (FSGT ou FF)

Licences (FSGT ou FF)

Salaires et charges sociales (que ce soit sous forme de chèque Asso ou salaire)

Frais d'animation

Frais de communication (site, timbres, courriers...)

Frais de réception (restos, buffets, fêtes ...)

Location des installations

Achat de matériel (volants de bad, tables de pong, baudriers d'escalade, ballons de volley...)

Formation

Frais de compétition (engagement, arbitrage, déplacements, sorties....)

Recettes

Cotisation

Ventes (revente matériel, revente compétition, reventes sorties et rencontres, buvette....)

Subvention

Clôture de la réunion à 14h15